

## PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

### Verbale n. 7/2024 - Riunione del 10 Luglio 2024

Il giorno 10 Luglio 2024 alle ore 11.00 si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) nelle persone di:

- Prof. Stefano Guarino (PO) - Presidente;
- Prof. Oliviero Giannini (PO) – Vice-Presidente;
- Prof.ssa Gabriella Arcese (PO)– Segretario
- Prof.ssa Tamara Menichini (PA),
- Dott. Alessio D'Agostino (rappresentante ATA)- collegato in video conferenza

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Piani Strategici dei Dipartimenti;
4. Manuale AQ;
5. Pianificazione attività di formazione AQ;
6. Scheda azione strategica e metrica per la codifica;
7. Monitoraggio azioni AQ Piano Strategico di Ateneo;
8. Piano superamento Condizioni/raccomandazioni ANVUR
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti, inoltre, l'avv. Fabio Santella e la dott.ssa Francesca Rizzato della Segreteria Dipartimentale e i Referenti AQ dei Dipartimenti di Ateneo, prof. Alessandro Martini, prof.ssa Silvia Di Francesco, prof. Matteo Antonio Napolitano, prof. Calogero Lo Destro (collegato in video-conferenza), i Direttori di dipartimento Prof. Mario Risso, Prof. Laura Guidetti.

#### **1. Comunicazioni.**

Il Presidente comunica che sono state istituite le Commissioni Didattica e Ricerca di Ateneo che nella loro composizione vedono presenti i referenti dei Dipartimenti e i Prorettori per la Didattica e per la Ricerca. Le Commissioni hanno avviato i lavori nel mese di Luglio.

#### **2. Approvazione del verbale precedente.**

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di cinque componenti del PQA, dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

I componenti del PQA all'unanimità approvano il verbale della riunione precedente (Verbale 6/2024 del 12 giugno 2024).

#### **3. Piani Strategici di Dipartimento;**

Il Presidente ricorda che in questa fase i Dipartimenti devono redigere i PSD limitando il documento alla redazione degli obiettivi. La redazione dei piani operativi sarà sviluppata nel mese di Settembre 2024. Il Presidente apre la discussione e chiede aggiornamenti ai Direttori e ai Referenti AQ dei dipartimenti presenti. Tutti i Dipartimenti stanno procedendo con i lavori redigendo il documento di pianificazione strategica, in questa fase si suggeriscono delle riunioni intermedie tra le commissioni individuate per lo svolgimento dei lavori. Tutti i Dipartimenti convengono di riuscire ad approvare nei CdD di Luglio i rispettivi documenti.

#### **4. Manuale AQ;**

Il Presidente mostra il documento nei suoi contenuti. Non essendoci osservazioni sul documento il PQA, approva il documento all'unanimità. Il Manuale della Qualità verrà trasmesso al CdA, al Senato Accademico, e al NdV per le relative osservazioni.

#### **5. Pianificazione attività di formazione AQ;**

Il PQA, discute sulla necessaria attività di formazione relativa al manuale della qualità e ai processi AQ. L'attività di formazione AQ è stata avviata nel mese di Giugno e si svilupperà per tutto il mese di Luglio. Il calendario è il seguente:

- 07-06-24 Ufficio Giuridico Amministrativo
- 26-06-24 Segreterie didattiche, Segreteria master, Segreteria tirocini e corsi singoli
- 10/07/24 Uffici Orientamento, Progetti di ricerca e Internazionalizzazione, Corsi e certificazioni, Marketing, Segreterie di Governance, Social media;
- 17/07/24 Uffici E-learning, CED, Web, Protocollo, Amministrazione;
- 24/07/2024 Tutor.

Nella prossima riunione di Settembre verranno programmate altre giornate di formazione per la presentazione del nuovo Manuale della Qualità.

#### **6. Scheda azione strategica e metrica per la codifica;**

Viene presentata la scheda predisposta dal PQA per la codifica degli obiettivi e delle azioni e degli indicatori dei Piani Strategici e Operativi. Il Presidente illustra le modalità di utilizzo della scheda e sottolinea come questa attività sia fondamentale per permettere un corretto monitoraggio. La scheda viene discussa tra i presenti e vengono proposti alcuni esempi di funzionamento. Il PQA approva all'unanimità.

#### **7. Monitoraggio azioni AQ Piano Strategico di Ateneo;**

Il Presidente informa il PQA che il monitoraggio è stato avviato per le azioni di didattica, e che sarà avviato nel mese di Luglio per le azioni di ricerca e Terza Missione. Il PQA analizza le azioni di AQ del piano strategico di Ateneo e predispone le attività di monitoraggio degli indicatori di sua competenza.

#### **8. Piano superamento Condizioni/raccomandazioni ANVUR;**

Il NDV ha dato indicazione al PQA che l'Ateneo dovrà predisporre un piano per il superamento delle condizioni/raccomandazioni ANVUR.

Al riguardo il CdA, il Senato Accademico e il PQA hanno redatto un documento di analisi delle azioni correttive ‘scheda per l’analisi delle condizioni/raccomandazioni’ con l’obiettivo di affrontare in modo sistematico, organizzato e condiviso ai vari livelli ogni singola criticità. È stato inoltre predisposto un GANNT con un’organizzazione temporale delle attività.

Il Presidente illustra ai presenti il documento predisposto.

#### **12.Varie ed eventuali;**

Il PQA in considerazione di alcuni impegni concomitanti decide di fissare la prossima riunione del PQA il 5 settembre alle ore 11:00.

Null’altro essendovi a deliberare e nessuno dei presenti chiedendo di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12:30.

Il Presidente  
Prof. Stefano Guarino

Il Segretario  
Prof.ssa Gabriella Arcese